

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUI:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1988-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>3035318793</u>	Serie:	<u>574DoBC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la elaboración de informes de avances y cumplimiento de metas, mensuales, cuatrimestrales y anuales a la Dirección Técnica y la
- Brinde asesoría en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. En el Sitio La Blanca, en el Edificio 6J2, en la cámara 4 y 8 con estabilización e impermeabilización de arquitectura. También continuamos en el edificio 137 de Vaxhá con la impermeabilización de la superficie de las plataformas en la fachada este. En el Sitio Naranjo Sa'al se evaluó el trabajo de conservación en el edificio A-3 de la Acrópolis Oeste; en la Plaza Central la conservación del edificio B-18, B-24; los edificios B-15 y B-14 en la Acrópolis Central.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente.
- Brinde asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura.
- Brinde asesoría en el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP.
- Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica. Se lavaron 46 bolsas de fragmentos cerámicos.
- Continuamos con el inventario de lítica del sitio Naranjo Sa'al. Del grupo Cola de Pava y Mano del León; se analizaron 156 artefactos líticos. Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos. Se analizaron 347 fragmentos cerámicos provenientes de los trabajos de
- investigación en Tayasal.
- Asesorar en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos. Actualizamos el catálogo de vasijas cerámicas recuperadas en el sitio arqueológico Naranjo sa'al (NRMC. 01-235)

ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León

Coordinador Administrativo

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAER-DGPCYN

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA VOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUJ:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1988-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>3035318793</u>	Serie:	<u>574DOBC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la elaboración de informes de avances y cumplimiento de metas, mensuales, cuatrimestrales y anuales a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Se evaluaron los informes mensuales correspondiente a los trabajos realizados en el Sitio Arqueológico La Blanca, edificio 6J2; en el Edificio 137 de Yaxhá; en el Sitio Naranjo Sa'al, los informes de preservación en los edificios restaurados. Los informes de los trabajos realizados en la bodega lítica de Yaxhá.
- b) Asesoré en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. Se evaluó el avance físico del Sitio Arqueológico La Blanca en el sector suroeste del palacio 6J2, cámaras 4, 5 y 8; en Yaxhá en el edificio 137, se realizó impermeabilización en superficie y manejo de caída de agua, en la parte horizontal de las plataformas en todo el edificio. La conservación en el sitio Naranjo Sa'al, con la limpieza de edificios restaurados en la Acrópolis del Centro B-15, B-15 A, B-14, B-18, B-24, y A-3 en la Acrópolis Oeste.
- c) Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente. Reuniones con el Coordinador Administrativo Adonay Álvarez.
- d) Brindé asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura. Limpieza y mantenimiento en el sector del campamento de técnicos y operativos. Efectuamos desmantelado de techo y pisos de construcción colapsada que se usó en el sector de técnicos y profesionales.
- e) Asesoré el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP. Dando mantenimiento a materiales depositados en la bodega de materiales culturales de Yaxhá, realizando cambio de embalaje, limpieza y análisis de material cerámico correspondientes a 14 cajas.
- f) Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica. Se analizaron 1,428 fragmentos cerámicos y se lavaron 80 bolsas provenientes del Sitio Arqueológico Tayasal. Continuamos con el inventario lítico de materiales del sitio Naranjo Sa'al, del grupo residencial Mano de León, Cola de Pava y el Jobo.
- g) Brinde asesoría en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos. Actualizamos el catálogo de material cerámico (NRMC-01 a 235)

ZOILA VOLANDA CALDERÓN SANTIZO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Lic. Adonay Alvarez de León
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 IDAEH-DGPCYN
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZOILA VOLANDA CALDERÓN SANTIZO</u>	CUJ:	<u>2345 39194 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1988-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>464847-1</u>
Número de Factura:	<u>3035318793</u>	Serie:	<u>574D0BC4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

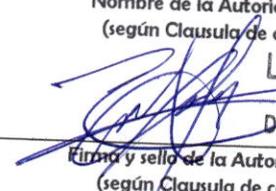
- Brinde asesoría en la elaboración de informes de avances y cumplimiento de metas, mensuales, cuatrimestrales y anuales a la Dirección Técnica y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Se evaluaron los informes mensuales correspondiente a los trabajos realizados en el Sitio Arqueológico La Blanca, edificio 6J2; en el Edificio 137 de Yaxhá; en el Sitio Naranjo Sa'al, los informes de preservación en los edificios restaurados. Los informes de los trabajos realizados en la bodega lítica de Yaxhá
- Asesoré en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2023 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento. Se evaluó el avance físico del Sitio Arqueológico La Blanca, en el sector suroeste del palacio 6J2; en Yaxhá en el edificio 137, impermeabilización en superficie de las plataformas sobre todo el edificio. La conservación en el sitio Naranjo Sa'al, con la limpieza de edificios restaurados en el sitio.
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente. Reuniones con el Coordinador Administrativo Adonay Álvarez.
- Brindé asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura. En el sector del campamento de técnicos y operativos; con el desmantelado de techo y pisos en construcción colapsada, que se uso para vivienda de técnicos y profesionales.
- Asesoré el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP. Dando mantenimiento a materiales depositados en la bodega de materiales culturales de Yaxhá.
- Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica.
- Asesoré en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos. Actualización del catálogo de materiales cerámicos del sitio arqueológico Naranjo Sa'al.

ZOILA VOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Adonay Alvarez de León

Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate

de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DAFH-DGPCYN
(según Clausula de contrato: Décima Primera)